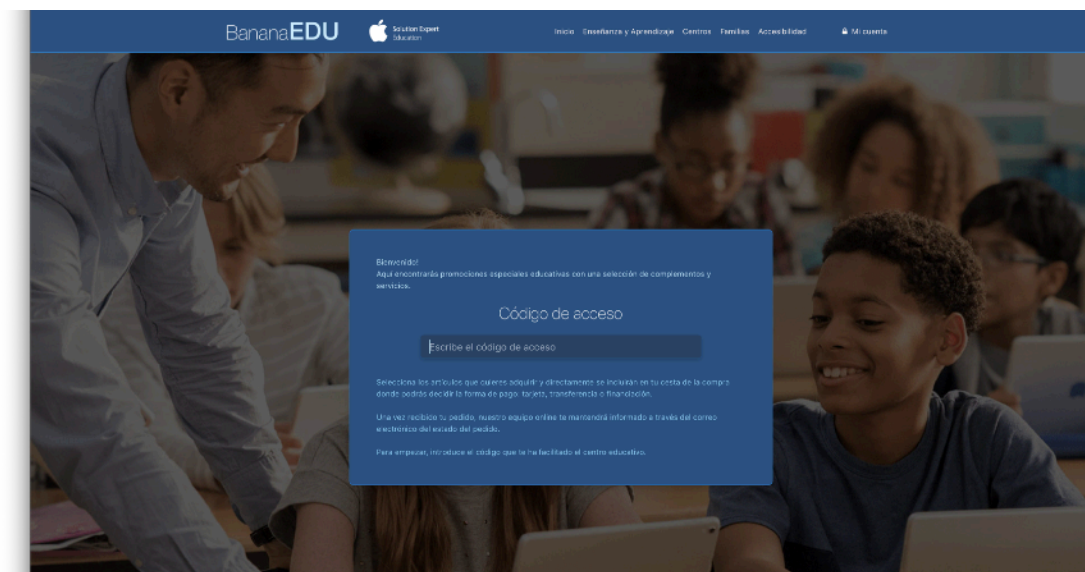

Manual de uso de la web de compras de BananaEDU

1. Acceda a la WEB de compras educativas

Abrir la página web de ofertas para familias ubicada en la zona de Tienda en la web de banana educación:

<https://educacion.bananacomputer.com/tienda>



2. Inserta el código de acceso.

Tanto en el correo de información como en la Página web de acceso a la promoción encontrarás un **código de acceso**.

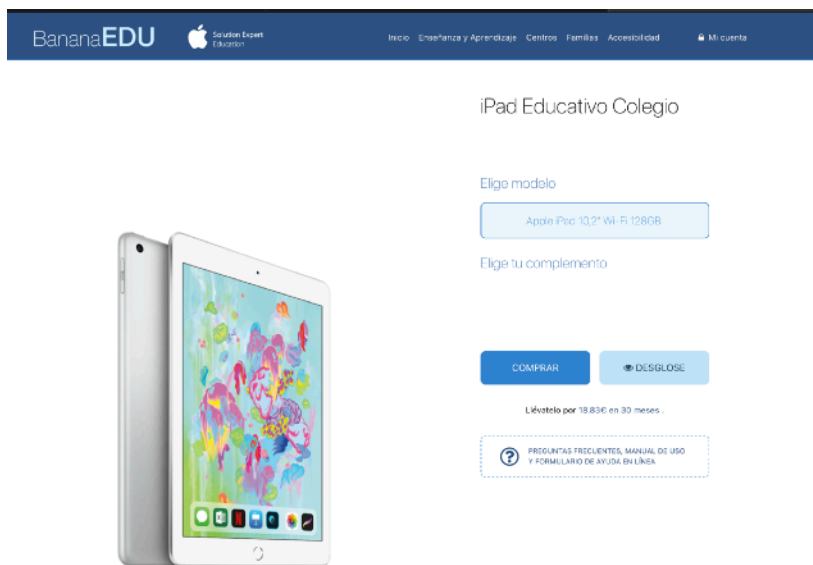
A close-up of the access code input field and the 'ENTRAR' button. The input field contains the text 'XXXXX' and the button is labeled 'ENTRAR'.

3. Seleccione las opciones deseadas y haga clic en comprar.

Usted habrá accedido a la propuesta que hemos preparado para que se equipe con las herramientas digitales necesarias pactadas con el colegio.

Elija las opciones de su interés. Cuando esté conforme haga clic en el botón COMPRAR.

Pudiera ser que la primera vez no se cargara la cesta. Si esto ocurre es por motivos de seguridad, ya que el sistemas estará comprobando que no es un proceso automatizado. Vuelva a seleccionar los productos de su interés y al hacer clic en comprar funcionará.

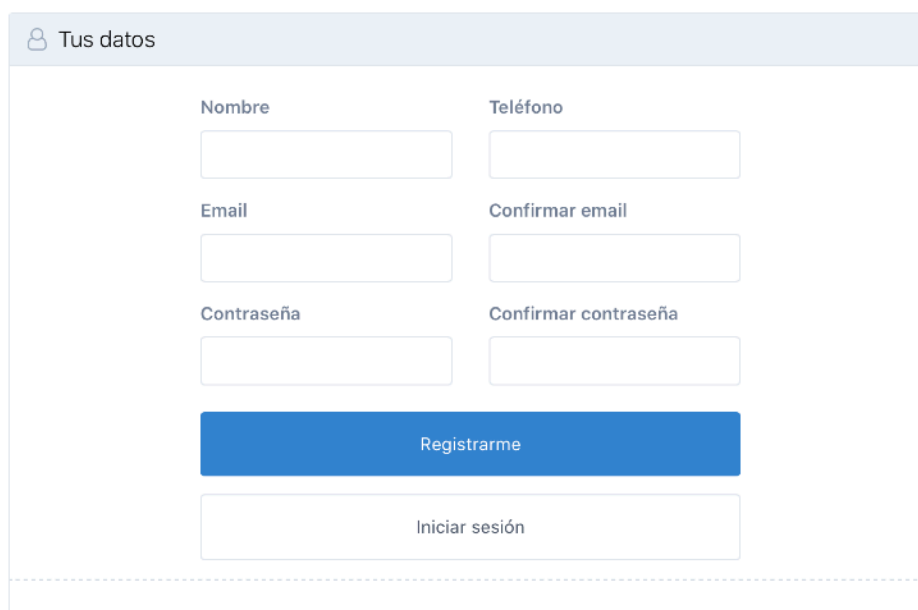


4. Regístrese en la web de compras de Banana

Si usted tiene cuenta registrada en bananacomputer.com , entonces acceda.

En caso contrario pulse sobre “Quiero registrarme” y cree una cuenta.

Recuerde que sus datos estarán amparados en nuestra [Política de Privacidad para Centros Educativos](#).



El formulario de registro se encuentra dentro de un recuadro con el título "Tus datos" y un ícono de usuario. Contiene los siguientes campos:

- Nombre:
- Teléfono:
- Email:
- Confirmar email:
- Contraseña:
- Confirmar contraseña:

Debajo de los campos hay un botón azul que dice "Registrarme" y un botón gris que dice "Iniciar sesión".

Es importante que introduzca correctamente un correo electrónico al que tenga fácil acceso. Este correo electrónico se utilizará durante el proceso de activación de su cuenta.


Al pulsar el botón REGISTRARME, nuestro sistema le enviará un eMail con un código de activación. Usted deberá introducir este código en nuestra web para poder activar la cuenta que acaba de registrar:

1. Revise su buzón de correo electrónico.
2. Localice el correo que le hemos enviado con el código de activación.
3. Anote o copie el código de activación.
4. Escriba o pegue el código de activación en la web.
5. haga clic en el botón Activar

Ya está usted registrado para usar la web de compras. Si se hubiera desconectado, ha salido de la web, o ha interrumpido el proceso, vuelve a acceder a la web de compras educativas como se indica en el punto 1 y 2.

5. Introduzca sus datos personales y complete todos los datos necesarios.


Los datos personales se habrán introducido de forma automática después de hacer el registro en la Web de compras. Podrá introducir cualquier comentario respecto al pedido realizado.



Formulario 'Tus datos' con un botón 'Salir' en la esquina superior derecha. Incluye tres campos de texto para 'Nombre', 'Email' y 'Teléfono'. Debajo de una línea punteada, hay un área de 'Comentarios del pedido' con un campo de texto para 'Comentarios sobre el pedido'.

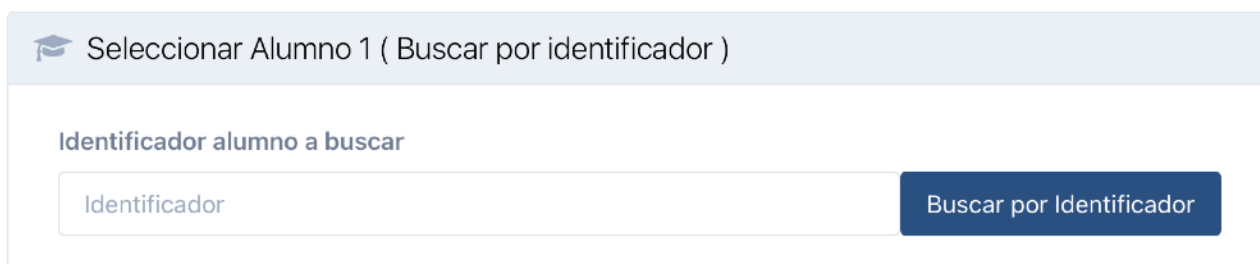
A continuación escoja el lugar de recogida de su compra. Normalmente se entregarán los equipos ya configurados en el centro educativo.

Seguidamente, se rellena el nombre completo del Padre/Madre/Tutor



Formulario 'Datos del Padre/Madre/Tutor' con un icono de graduación a la izquierda. Incluye tres campos de texto: 'Nombre', 'Apellido 1' y 'Apellido 2'.

Datos del alumno/a: Para poder vincular el iPad a un estudiante concreto, debemos rellenar los datos del alumno/a y seleccionar al mismo dentro de una lista que previamente ha cargado el colegio. Para ello es necesario que introduzca el identificador de su hijo/a que le ha proporcionado el centro.



Formulario 'Seleccionar Alumno 1 (Buscar por identificador)' con un icono de graduación a la izquierda. Incluye un campo de texto 'Identificador alumno a buscar' con el placeholder 'Identificador' y un botón 'Buscar por Identificador'.

En caso de que no conozca el identificador de su hijo/a, puede buscarlo por su nombre y apellidos.

Seleccionar Alumno 1 (Buscar por identificador)

Identificador alumno a buscar

No encontramos el alumno con este identificador. Por favor, introduce el nombre y apellido para buscarlo.

Nombre alumno a buscar

Apellido alumno a buscar

En caso de que aún así no encuentre a su hijo/a, tendrá que seleccionar el curso en el que se encuentra en la actualidad para enviar un mensaje al centro y que se puedan poner en contacto con usted para que le faciliten el identificador de su hijo/a y pueda proseguir con la compra.

Seleccionar Alumno 1 (Buscar por identificador)

Identificador alumno a buscar

No encontramos el alumno con este identificador. Por favor, introduce el nombre y apellido para buscarlo.

Nombre alumno a buscar

Apellido alumno a buscar

No se encuentran alumnos...

No encontramos un alumno con estos datos. Si lo desea, enviaremos al equipo TIC del centro un formulario con los datos que rellene a continuación. El responsable del centro le enviará un correo con el identificador que corresponde al alumno. Con ese identificador podrá completar la compra.

Nombre alumno

Apellido alumno

Selecciona el curso al que pertenece...

Es importante conocer que si no es posible identificar al estudiante no se puede terminar el proceso de compra.

En el último paso tendrás que seleccionar los datos que desees que aparezcan en la factura y elegir una entre las que se hayan rellenado.

Rellena los datos

Tipo
 Particular o Autónomo Empresa

Nombre: Abian Apellidos: Fernández

Teléfono Móvil: Teléfono móvil Teléfono Fijo o 2º Móvil: Teléfono fijo o 2º móvil

Tipo de documento
 DNI/CIF NIE OTROS

Número de documento: Número de documento

Dirección: Dirección número: Código Postal: Código Postal

País: España Provincia: Población:

Guardar Cancelar

Datos de facturación

+ Añadir
Nuevos datos de facturación

León y Castillo, 300
Abian Fernández 44714081B

Importante: Debemos seleccionar la dirección de facturación antes de continuar

Para finalizar el proceso de compra, a la derecha pulsa sobre Realizar compra.

6. Seleccione la forma de pago.

Puede seleccionar entre las tres opciones disponibles:

- Transferencia
- Pago con tarjeta
- Financiación

6.1 En caso de elegir la opción de transferencia

Pulse el botón homónimo y le enviaremos un correo a su cuenta de email con los datos necesarios para que realice la transferencia.

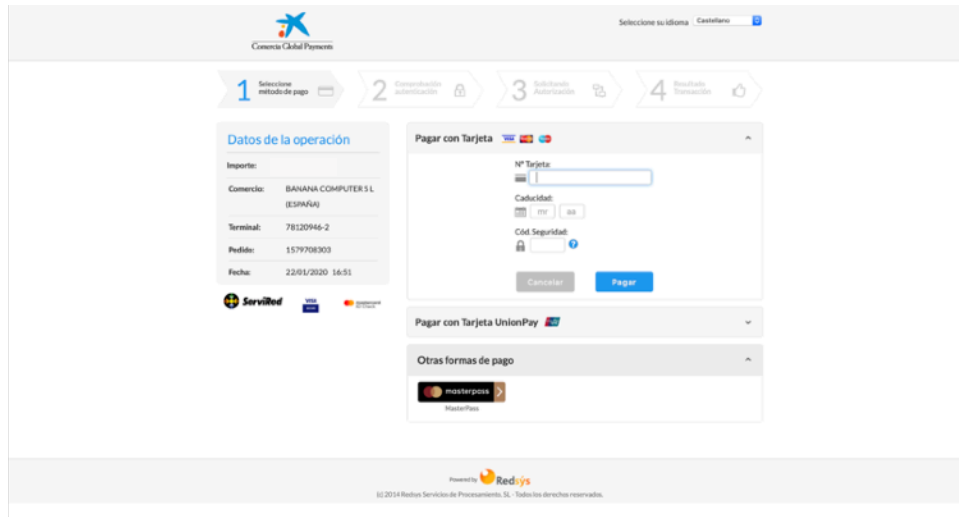
Método de Pago

Selecciona el método de pago que mejor se ajuste a tus necesidades

Realizar transferencia Pago con tarjeta Financia tu compra

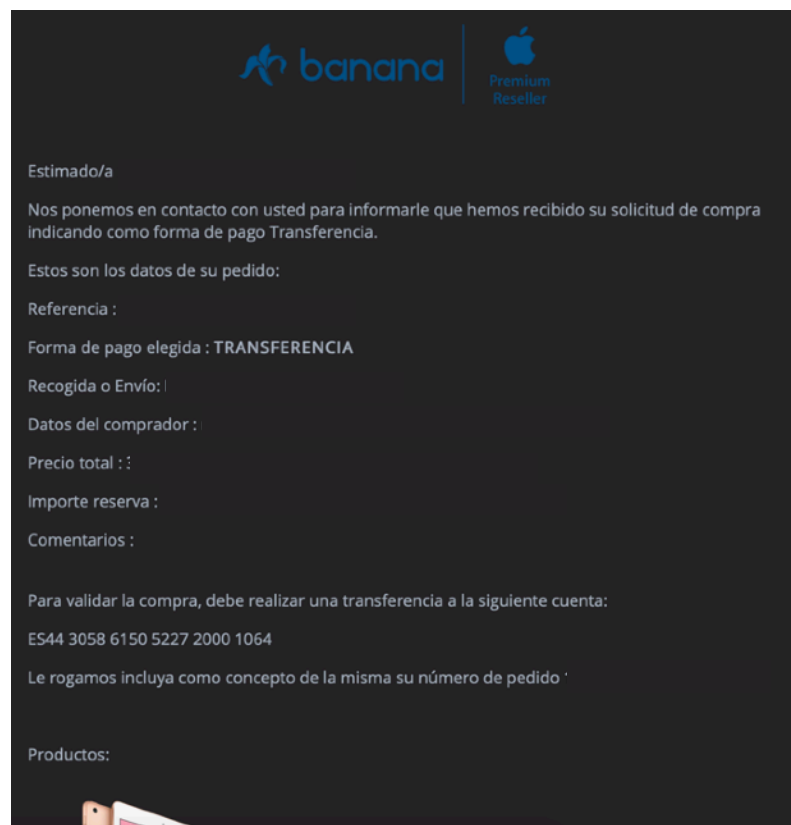
Continuar

*Servicios financieros otorgados por Banco Cetelem S.A.U.



Utilice los datos de este email para realizar la transferencia desde su entidad bancaria. **No olvide incluir en el concepto o las notas de la transferencia la referencia de pedido que le indicamos.**

Cuando hayamos confirmado la transferencia recibirá otro correo que le informará



que la gestión de compra se ha realizado con éxito. El equipo se entregará en el lugar seleccionado.

6.2 En caso de elegir la opción de pago con tarjeta

Pulse el botón homónimo y se le mostrará una pasarela de pago virtual segura en la que puede introducir los datos de su tarjeta con toda confianza.

- Introduzca el número de su tarjeta.

- Introduzca la fecha de Caducidad.
- Introduzca el Código de seguridad de su tarjeta.
- Haga clic en el botón de PAGAR.

Puede ser que su tarjeta no este dada de alta en el comercio electrónico de su banco y

lo tenga que activar para poder hacer el pago online

En ese caso, debe ponerse en contacto con la entidad emisora de su tarjeta para que pueda completar la compra.

6.3 En caso de elegir la opción de financiar la compra

Se cargará un interface seguro de financiación.

Complete los datos personales que no aparecen rellenos.

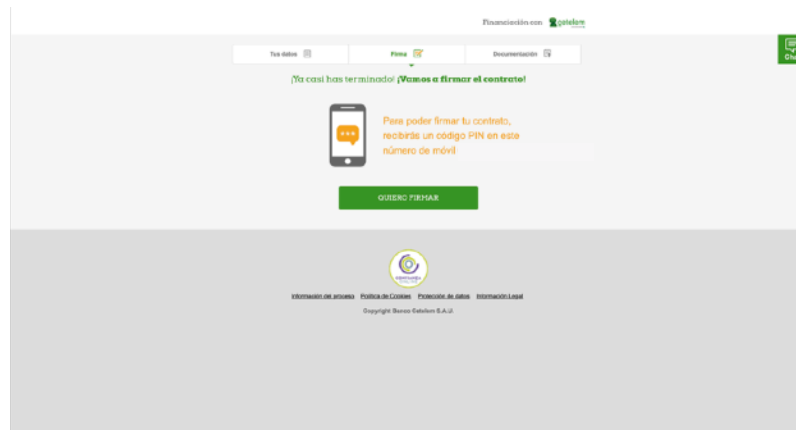
- Compruebe el resto de datos Personales.

- Acepte los términos y condiciones

- Complete los datos personales, profesionales, y bancarios

- Complete el resto de datos en la siguiente ventana que aparece

- Recibirá un pin en su móvil para firmar la operación. El mensaje viene a nombre de Logalty

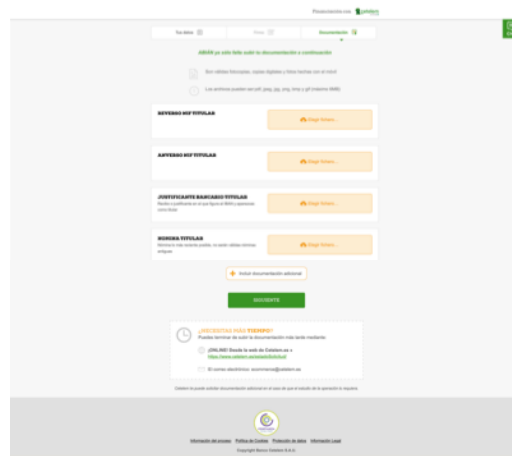


Así, la operación está preautorizada. Para completarla con éxito debemos seguir los siguientes pasos.

- A continuación obtendrá el contrato firmado, debemos aceptar los términos finales para seguir el proceso



- El siguiente paso es el más importante. Es necesario **subir todos los documentos** que se piden para poder terminar el proceso.



Al terminar el proceso podemos cancelar o aceptar.

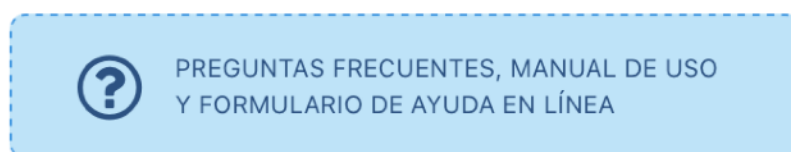
- Si se cancela el proceso saldrá la siguiente pantalla y se enviará un correo electrónico.



- Si se finaliza el proceso saldrá la siguiente pantalla y se le enviará un correo electrónico de conformación de compra.



Siempre que la financiación cambia de estado (Esperando, Aceptado, Cancelado...) se le enviará un correo electrónico con la información del nuevo estado. Siempre puede contactar con nosotros en el formulario de ayuda.



Información en tiempo real sobre el estado de la financiación: Una vez iniciada los trámites, podrás conocer el estado de la financiación en tiempo real en www.cetelem.es/estadoSolicitud.

Solo tienes que iniciar sesión escribiendo tu DNI y el número de operación de financiación que te proporciona la web.

También puedes ampliar información llamando al 917 909 791 o enviando un mail a documentacion.apple@cetelem.es

Comprueba el estado de tu solicitud

Introduce tu NIF / NIE y tu número de solicitud para comprobar el estado de tu solicitud y completarla en caso de ser necesario

Introduce tu NIF / NIE

Introduce tu número de solicitud

? ¿Dónde puedo encontrarlo?

Continuar



[No encuentro mi número de solicitud](#)



Cetelem pudiera enviarte un correo en caso necesario, es conveniente que revises la bandeja de correos no deseado de tu gestor de correos electrónico.

Cuando la financiación esté autorizada: La plataforma de Cetelem comunicará con nuestra tienda online. En ese momento te enviaremos un correo indicando que hemos recibido la autorización y procedemos a preparar tu pedido.

Financiación con

TU SOLICITUD HA SIDO PRE-APROBADA, ¡VAMOS!

Tu número de referencia es: **0022639393** Te hemos concedido una línea de crédito. [+ info](#)

7. Recogida del iPad

Una vez recibida la transferencia, realizado el pago por TPV o aprobada la financiación, recibirá un correo de confirmación con la información del pedido, los artículos adquiridos y el lugar de recogida de los mismos.

BananaEDU Solution Expert Education

INICIO PROFESORES ACCESIBILIDAD

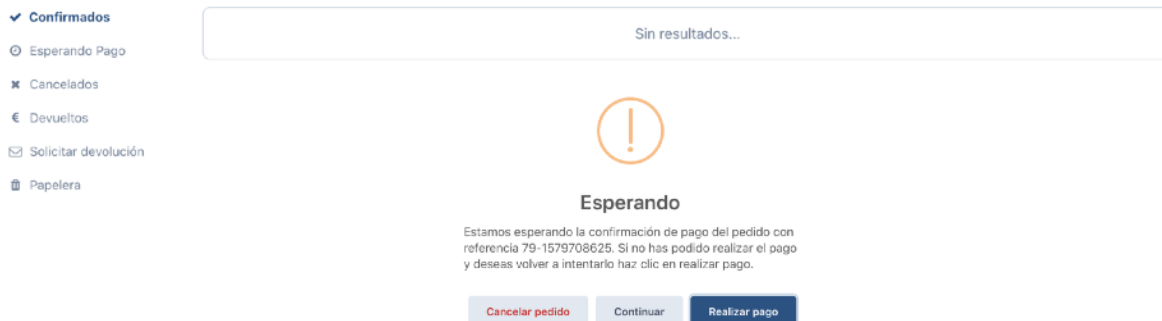
MI CUENTA

MI CUENTA

MIS PEDIDOS

SALIR

Podrá acceder en todo momento a su cuenta en el apartado correspondiente al área privada a través de su contraseña.
En ella, puede comprobar el estado de su pedido, cancelarlo o recuperarlo donde lo dejó.



✓ Confirmados

⊙ Esperando Pago

✕ Cancelados

€ Devueltos

✉ Solicitar devolución

🗑️ Papelera

Sin resultados...

Esperando

Estamos esperando la confirmación de pago del pedido con referencia 79-1579708625. Si no has podido realizar el pago y deseas volver a intentarlo haz clic en realizar pago.

Cancelar pedido Continuar Realizar pago

8. Procedimiento de Gestión del Seguro

Si ha ocurrido un siniestro con el iPad, se debe gestionar en 2 pasos:

1- Dar de alta al siniestro a través de la web www.garante.es, pulsando sobre Alta de siniestro:



O directamente rellenando el parte que figura en la web <https://www.garante.es/b2b/servicio/alta-de-siniestro>

2- Entregar el iPad siniestrado en el centro para que puedan informarnos del mismo. En el parte deben poner la dirección del Centro Educativo y horario del mismo para que el transporte lo recoja en el sitio y horario adecuado.



● Particular Empresa, Renting, Colectivo y otros

CIF o NIF del titular*

Fecha del siniestro* Dispositivo (marca y modelo)*

Descripción detallada de los ocurridos*

Daños observados*

Persona de contacto*

¿En qué horario podemos recoger el dispositivo?*

Email* Teléfono de contacto*

Dirección recogida o asistencia* Número*

C.P.* Ciudad*

Provincia/Región*

Número de Póliza (opcional) Adjuntar copia de la factura de compra del equipo siniestrado (opcional)

Acepto las condiciones de uso y términos de privacidad

Enviar →

* Campo obligatorio

9. Chat/Formulario de Ayuda

Hemos incluido un chat en directo para poder ayudarles a completar la compra, que estará operativo entre las 9 y las 11h de la mañana y de 16 a 17h de la tarde, desde el momento que arranque la campaña hasta finales de Junio. Fuera de este horario lo atenderá personal de tienda que sólo puede responder preguntas básicas o pasarle la consulta a nuestros compañeros.

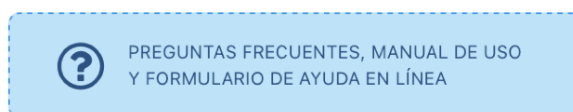
Cuando está operativo, pueden ver éste símbolo:



Una vez pulsado o picado, se desplegará un Chat en el que uno de los compañeros del departamento de educación atenderá sus dudas en directo.



En caso que no esté operativo, siempre puede recurrir a dejarnos sus datos en el Formulario de ayuda. Nos pondremos en contacto con usted en cuanto nos sea posible.



Hemos dispuesto un documento que te explica paso a paso como realizar la compra.

[Manual de uso en PDF](#)

Si aún tienes dudas rellena este cuestionario y te ayudaremos encantados.

Solicitud de ayuda

Hemos redactado estas respuestas a las preguntas más frecuentes.

- Cómo se compra
- Financiación y formas de pago
- Protección de datos
- Control del Centro
- Seguros y robos
- Características y beneficios
- Padres separados
- Más de un hijo
- Entrega

Si necesitas ayuda para poder realizar tu compra o solventar cualquier duda es **necesario que rellenes este formulario**. Nos pondremos en contacto a la mayor brevedad.

Para poder comenzar la ayuda en este momento, hemos preparado un **conjunto de preguntas y respuestas** que puedes utilizar haciendo clic en el menú que se muestra en la zona gris izquierda de esta misma ventana.

Motivo*
Problemas en el manejo de la web de compras.

Nombre*
Nombre

Apellido 1*
Apellido 1

Apellido 2*
Apellido 2

Telefono*
Telefono

Email*
Email

Repetir Email*
Repetir Email

Centro Educativo*
Centro Educativo

Mensaje