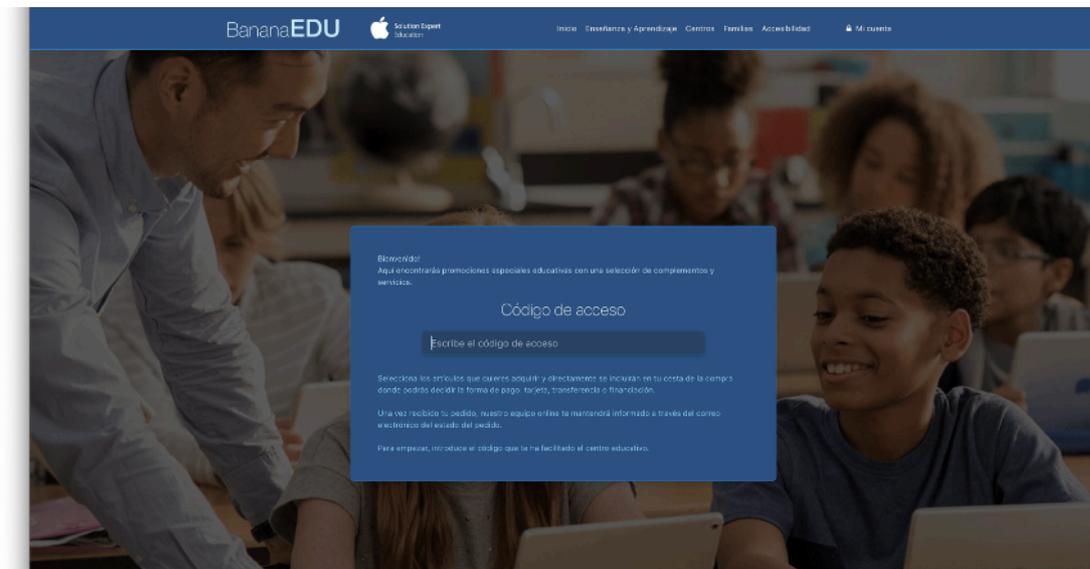

Manual de uso de la web de compras de BananaEDU

1. Acceda a la WEB de compras educativas

Abrir la página web de ofertas para familias ubicada en la zona de Tienda en la web de banana educación:

<https://educacion.bananacomputer.com/tienda>



2. Inserta el código de acceso.

Tanto en el correo de información como en la Página web de acceso a la promoción encontrarás un **código de acceso**.

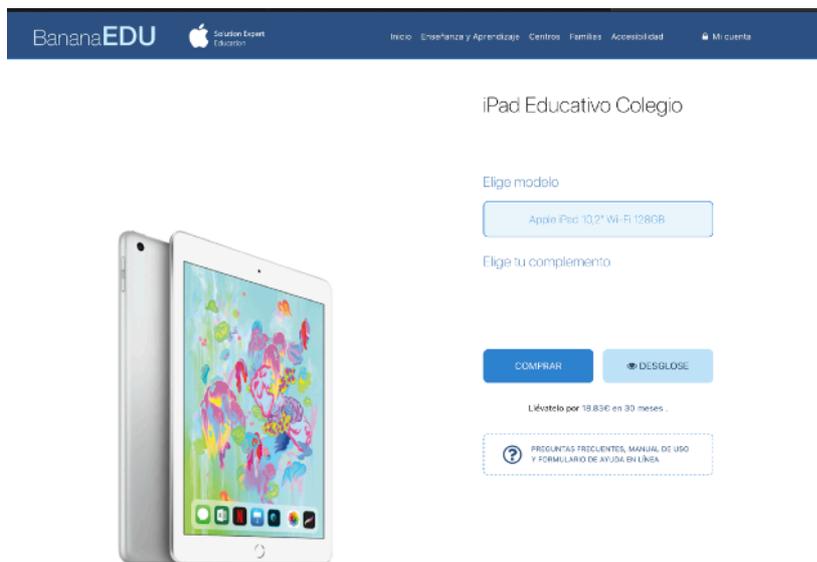
A close-up of the access code input field and the 'ENTRAR' button. The input field contains the text 'XXXXX' and the button is labeled 'ENTRAR'.

3. Seleccione las opciones deseadas y haga clic en comprar.

Usted habrá accedido a la propuesta que hemos preparado para que se equipe con las herramientas digitales necesarias pactadas con el colegio.

Elija las opciones de su interés. Cuando esté conforme haga clic en el botón **COMPRAR**.

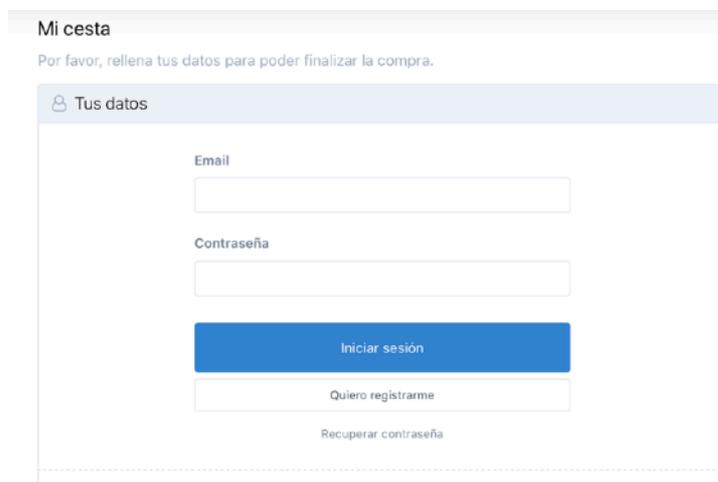
Pudiera ser que la primera vez no se cargara la cesta. Si esto ocurre es por motivos de seguridad, ya que el sistemas estará comprobando que no es un proceso automatizado. Vuelva a seleccionar los productos de su interés y al hacer clic en comprar funcionará.



The screenshot shows the BananaEDU website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'BananaEDU' and 'Solution Experts Educación'. Below the navigation bar, the main content area displays 'iPad Educativo Colegio'. On the left, there is an image of a silver iPad. To the right of the image, there are two dropdown menus: 'Elige modelo' with the selected option 'Apple P16 10,2" Wi-Fi 128GB', and 'Elige tu complemento'. Below these menus are two buttons: 'COMPRAR' and 'DESGLORSE'. Underneath the buttons, it says 'Llévatelo por 18.636 en 30 meses'. At the bottom, there is a link for 'PREGUNTAS FRECUENTES, MANUAL DE USO Y FORMULARIO DE AYUDA EN LÍNEA'.

4. Regístrese en la web de compras de Banana

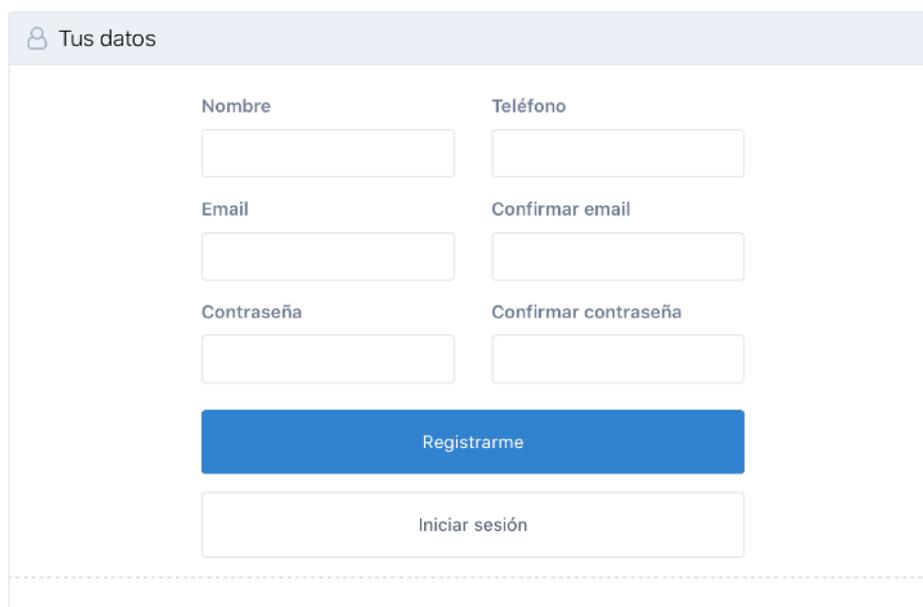
Si usted tiene cuenta registrada en bananacomputer.com , entonces acceda.



The screenshot shows the login page on the BananaEDU website. At the top, it says 'Mi cesta' and 'Por favor, rellena tus datos para poder finalizar la compra.' Below this, there is a form titled 'Tus datos' with two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. Below the input fields, there are three buttons: 'Iniciar sesión' (highlighted in blue), 'Quiero registrarme', and 'Recuperar contraseña'.

En caso contrario pulse sobre “Quiero registrarme” y cree una cuenta.

Recuerde que sus datos estarán amparados en nuestra [Política de Privacidad para Centros Educativos](#).



El formulario de registro, titulado "Tus datos", contiene los siguientes campos:

Nombre	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Confirmar email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña	Confirmar contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Debajo de los campos hay un botón azul "Registrarme" y un botón gris "Iniciar sesión".

Es importante que introduzca correctamente un correo electrónico al que tenga fácil acceso. Este correo electrónico se utilizará durante el proceso de activación de su cuenta.

Al pulsar el botón REGISTRARME, nuestro sistema le enviará un eMail con un código de activación. Usted deberá introducir este código en nuestra web para poder activar la cuenta que acaba de registrar:

1. Revise su buzón de correo electrónico.
2. Localice el correo que le hemos enviado con el código de activación.
3. Anote o copie el código de activación.
4. Escriba o pegue el código de activación en la web.
5. haga clic en el botón Activar

Ya esta usted registrado para usar la web de compras. Si se hubiera desconectado, ha salido de la web, o ha interrumpido el proceso, vuelve a acceder a la web de compras educativas como se indica en el punto 1 y 2.

5. Introduzca sus datos personales y complete todos los datos necesarios.

Los datos personales se habrán introducido de forma automática después de hacer el registro en la Web de compras. Podrá introducir cualquier comentario respecto al pedido realizado.

Formulario 'Tus datos' con un botón 'Salir' en la esquina superior derecha. Incluye tres campos de texto para 'Nombre', 'Email' y 'Teléfono'. Debajo de una línea punteada, hay un área de 'Comentarios del pedido' con un campo de texto 'Comentarios sobre el pedido'.

A continuación escoja el lugar de recogida de su compra. Normalmente se entregarán los equipos ya configurados en el centro educativo.

Seguidamente, se rellena el nombre completo del Padre/Madre/Tutor

Formulario 'Datos del Padre/Madre/Tutor' con un icono de graduación a la izquierda. Incluye tres campos de texto: 'Nombre', 'Apellido 1' y 'Apellido 2'.

Datos del alumno/a: Para poder vincular el iPad a un estudiante concreto, debemos rellenar los datos del alumno/a y seleccionar al mismo dentro de una lista que previamente ha cargado el colegio. Para ello es necesario que introduzca el identificador de su hijo/a que le ha proporcionado el centro.

Formulario 'Seleccionar Alumno 1 (Buscar por identificador)' con un icono de graduación a la izquierda. Incluye un campo de texto 'Identificador alumno a buscar' con el placeholder 'Identificador' y un botón 'Buscar por Identificador'.

En caso de que no conozca el identificador de su hijo/a, puede buscarlo por su nombre y apellidos.

Seleccionar Alumno 1 (Buscar por identificador)

Identificador alumno a buscar

No encontramos el alumno con este identificador. Por favor, introduce el nombre y apellido para buscarlo.

Nombre alumno a buscar

Apellido alumno a buscar

En caso de que aún así no encuentre a su hijo/a, tendrá que seleccionar el curso en el que se encuentra en la actualidad para enviar un mensaje al centro y que se puedan poner en contacto con usted para que le faciliten el identificador de su hijo/a y pueda proseguir con la compra.

Seleccionar Alumno 1 (Buscar por identificador)

Identificador alumno a buscar

No encontramos el alumno con este identificador. Por favor, introduce el nombre y apellido para buscarlo.

Nombre alumno a buscar

Apellido alumno a buscar

No se encuentran alumnos...

No encontramos un alumno con estos datos. Si lo desea, enviaremos al equipo TIC del centro un formulario con los datos que rellene a continuación. El responsable del centro le enviará un correo con el identificador que corresponde al alumno. Con ese identificador podrá completar la compra.

Nombre alumno

Apellido alumno

▼

Es importante conocer que si no es posible identificar al estudiante no se puede terminar el proceso de compra.

En el último paso tendrás que seleccionar los datos que desees que aparezcan en la factura.

The image shows two parts of a web interface. On the left is the 'Datos de facturación' (Billing Data) form, which includes fields for 'Tipo' (Particular or Empresa), 'Razón Social', 'Nombre' and 'Apellidos', 'Teléfono' and 'Teléfono Fijo', 'Tipo de documento' (DNI/CIF, NIE, OTROS), 'Número de documento', and address details (Dirección, Número, Código Postal, País, Provincia, Población). On the right is the 'Total del pedido' (Order Total) summary, showing 'Subtotal', 'Total del pedido', a checkbox for 'He leído y acepto la política de privacidad', and buttons for 'Realizar compra' and 'Volver'. A help link is also visible at the bottom right.

Para finalizar el proceso de compra, a la derecha pulsa sobre Realizar compra.

6. Seleccione la forma de pago.

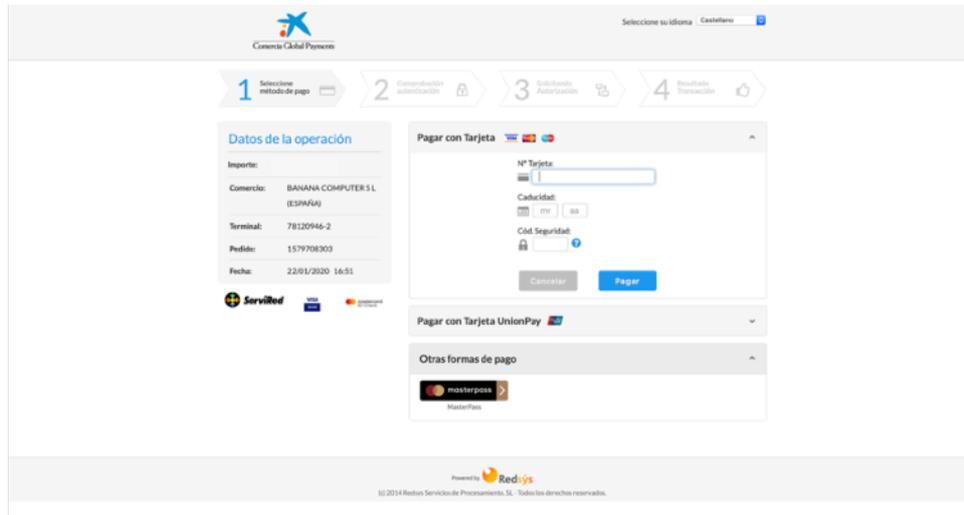
Puede seleccionar entre las tres opciones disponibles:

- Transferencia
- Pago con tarjeta
- Financiación

6.1 En caso de elegir la opción de transferencia

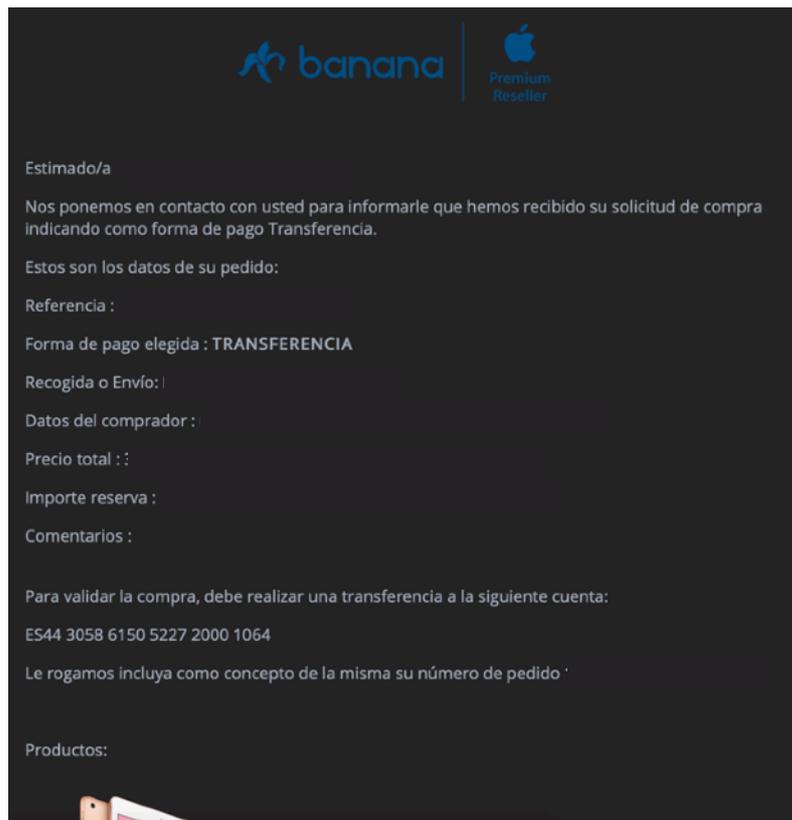
Pulse el botón homónimo y le enviaremos un correo a su cuenta de email con los datos necesarios para que realice la transferencia.

The image shows the 'Método de Pago' (Payment Method) selection screen. It prompts the user to 'Selecciona el método de pago que mejor se ajuste a tus necesidades' (Select the payment method that best fits your needs). Three options are presented: 'Realizar transferencia' (Transfer), 'Pago con tarjeta' (Card payment), and 'Financia tu compra' (Finance your purchase). A 'Continuar' (Continue) button is at the bottom. A small note at the bottom states '*Servicios financieros otorgados por Banco Cetelem S.A.U.'.



Utilice los datos de este email para realizar la transferencia desde su entidad bancaria. No olvide incluir en el concepto o las notas de la transferencia la referencia de pedido que le indicamos.

Cuando hayamos confirmado la transferencia recibirá otro correo que le informará



que la gestión de compra se ha realizado con éxito. El equipo se entregará en el lugar seleccionado.

6.2 En caso de elegir la opción de pago con tarjeta

Pulse el botón homónimo y se le mostrará una pasarela de pago virtual segura en la que puede introducir los datos de su tarjeta con toda confianza.

- Introduzca el número de su tarjeta.

- Introduzca la fecha de Caducidad.
- Introduzca el Código de seguridad de su tarjeta.
- Haga clic en el botón de PAGAR.

Puede ser que su tarjeta no este dada de alta en el comercio electrónico de su banco y

lo tenga que activar para poder hacer el pago online

En ese caso, debe ponerse en contacto con la entidad emisora de su tarjeta para que pueda completar la compra.

6.3 En caso de elegir la opción de financiar la compra

Se cargará un interface seguro de financiación.

Complete los datos personales que no aparecen rellenos.

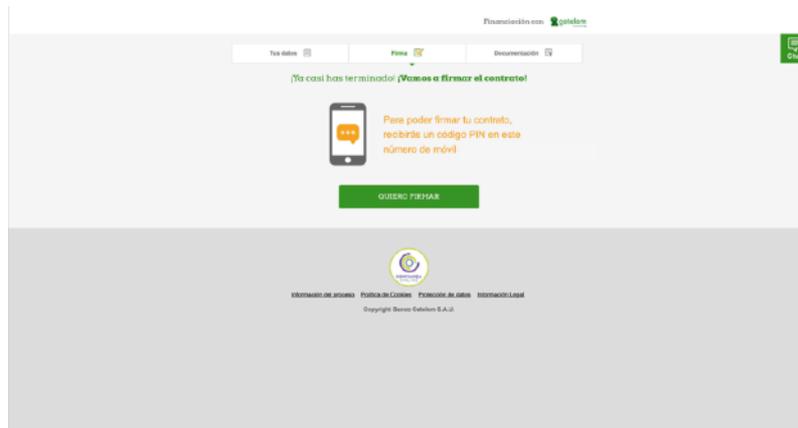
- Compruebe el resto de datos Personales.

- Acepte los términos y condiciones

- Complete los datos personales, profesionales, y bancarios

- Complete el resto de datos en la siguiente ventana que aparece

- Recibirá un pin en su móvil para firmar la operación. El mensaje viene a nombre de Logalty

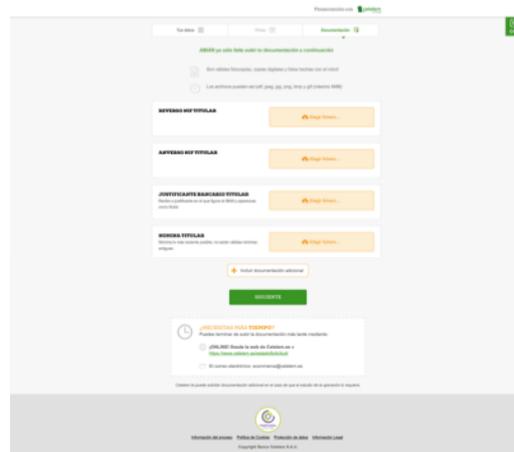


Así, la operación está preautorizada. Para completarla con éxito debemos seguir los siguientes pasos.

- A continuación obtendrá el contrato firmado, debemos aceptar los términos finales para seguir el proceso



- El siguiente paso es el más importante. Es necesario **subir todos los documentos** que se piden para poder terminar el proceso.



Al terminar el proceso podemos cancelar o aceptar.

- Si se cancela el proceso saldrá la siguiente pantalla y se enviará un correo electrónico.



- Si se finaliza el proceso saldrá la siguiente pantalla y se le enviará un correo electrónico de conformación de compra.



Siempre que la financiación cambia de estado (Esperando, Aceptado, Cancelado...) se le enviará un correo electrónico con la información del nuevo estado. Siempre puede contactar con nosotros en el formulario de ayuda.



Información en tiempo real sobre el estado de la financiación: Una vez iniciada los trámites, podrás conocer el estado de la financiación en tiempo real en www.cetelem.es/estadoSolicitud.

Solo tienes que iniciar sesión escribiendo tu DNI y el número de operación de financiación que te proporciona la web.

También puedes ampliar información llamando al 917 909 791 o enviando un mail a documentacion.apple@cetelem.es

Comprueba el estado de tu solicitud

Introduce tu NIF / NIE y tu número de solicitud para comprobar el estado de tu solicitud y completarla en caso de ser necesario

Introduce tu NIF / NIE

Introduce tu número de solicitud

? ¿Dónde puedo encontrarlo?

Continuar



[No encuentro mi número de solicitud](#)



Cetelem pudiera enviarte un correo en caso necesario, es conveniente que revises la bandeja de correos no deseado de tu gestor de correos electrónico.

Cuando la financiación esté autorizada: La plataforma de Cetelem comunicará con nuestra tienda online. En ese momento te enviaremos un correo indicando que hemos recibido la autorización y procedemos a preparar tu pedido.

Financiación con

TU SOLICITUD HA SIDO PRE-APROBADA, ¡VAMOS!

Tu número de referencia es: **0022639393** Te hemos concedido una línea de crédito. [+ info](#)

7. Recogida del iPad

Una vez recibida la transferencia, realizado el pago por TPV o aprobada la financiación, recibirá un correo de confirmación con la información del pedido, los artículos adquiridos y el lugar de recogida de los mismos.

BananaEDU Solution Expert Education

INICIO PROFESORES ACCESIBILIDAD

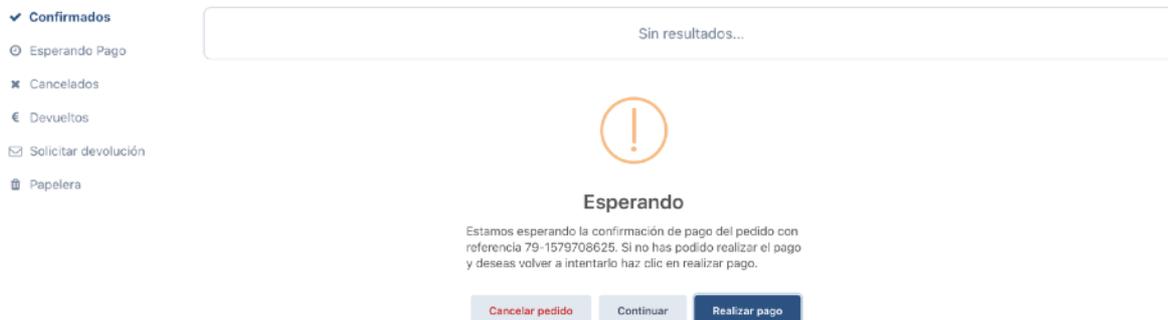
MI CUENTA

MI CUENTA

MIS PEDIDOS

SALIR

Podrá acceder en todo momento a su cuenta en el apartado correspondiente al área privada a través de su contraseña.
En ella, puede comprobar el estado de su pedido, cancelarlo o recuperarlo donde lo dejó.



8. Procedimiento de Gestión del Seguro

Si ha ocurrido un siniestro con el iPad, se debe gestionar en 2 pasos:

1- Dar de alta al siniestro a través de la web www.garante.es, pulsando sobre Alta de siniestro:



O directamente rellenando el parte que figura en la web <https://www.garante.es/b2b/servicio/alta-de-siniestro>

2- Entregar el iPad siniestrado en el centro para que puedan informarnos del mismo. En el parte deben poner la dirección del Centro Educativo y horario del mismo para que el transporte lo recoja en el sitio y horario adecuado.

